

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA TRA ENTI ai sensi dell'art. 30, comma 1, del decreto legislativo 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore amministrativo (categoria giuridica "C")

IL RESPONSABILE

Visti:

- l'articolo 30, comma 1, del decreto legislativo 165/2001, come modificato dall'art. 49 del decreto legislativo 150/2009;
- il *"Regolamento disciplinante la mobilità volontaria esterna e le assegnazioni provvisorie di personale"*, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 19 del 23 marzo 2017;
- i vigenti C.C.N.L. del personale del comparto "Regioni e Autonomie Locali";
- la deliberazione della giunta comunale n. 12 dell'8 marzo 2017 con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno di personale 2017/2019;
- la deliberazione di consiglio comunale n. 12 del 30 marzo 2017 con la quale si approvava il bilancio di previsione 2017/2019;
- la propria determinazione n. 1095 del 21-12-2017 con la quale si approva il presente schema di avviso di mobilità volontaria per la copertura del posto in oggetto ed il relativo schema di domanda;

RENDE NOTO

- che l'amministrazione comunale intende ricorrere alla mobilità esterna al fine di provvedere alla copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore amministrativo, categoria giuridica "C";
- che il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo il Comune di Galliciano a procedere all'assunzione;
- che il Comune di Galliciano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento al lavoro;
- che secondo quanto stabilito dall'art. 30, comma 2-*quinquies*, del citato decreto legislativo 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto nei contratti collettivi vigenti per il comparto "Regioni e Autonomie Locali".

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

per poter partecipare alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso, alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda ed alla data prevista per l'eventuale assunzione, dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso pubbliche amministrazioni del comparto "Regioni e Autonomie Locali", sottoposte al regime di limitazioni assunzionali, ed aver superato il periodo di prova;
- inquadramento nella categoria giuridica "C", profilo professionale "istruttore amministrativo" o altra denominazione equivalente per tipologia di funzioni;
- essere in possesso del nulla osta preventivo, non condizionato, al trasferimento per mobilità dell'amministrazione di appartenenza;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni, nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del presente avviso sia al momento dell'eventuale trasferimento.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITÀ

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice secondo il modello di domanda allegato al presente avviso (all. B), dovranno pervenire al Comune di Galliciano, **entro e non oltre il termine perentorio del 22 GENNAIO 2018**, mediante una delle seguenti modalità:

- **a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento, indirizzata a: Comune di Galliciano, Ufficio Personale, Via D. Bertini, 2 – 55027 Galliciano (LU) (in questo caso **NON FA FEDE** la data di spedizione della domanda, bensì la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Galliciano);
- **a mano**, direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune, Via D. Bertini, 2 - Galliciano (LU) nei seguenti orari (lunedì e mercoledì dalle ore 09,00 alle ore 13,00; martedì dalle ore 15,30 alle ore 18,00; giovedì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00);
- **tramite posta elettronica certificata**, inviando la domanda all'indirizzo: *comunegalliciano@postacert.toscana.it*. A tal fine occorre precisare che i candidati dovranno apporre la propria firma digitale valida e rilasciata da un certificatore abilitato, secondo quanto previsto dal decreto legislativo 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale", su tutti i documenti dove la firma viene richiesta. Essi dovranno inoltre utilizzare, a tutela dell'efficacia probatoria della trasmissione, una propria casella di Posta Elettronica Certificata rilasciata da certificatore abilitato. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale, come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati, dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

Nella domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato "B", dovranno essere dichiarati:

- a) il rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con indicazione della data di assunzione, della categoria giuridica, della posizione economica e del profilo professionale;
- b) i titoli di studio posseduti;
- c) il servizio prestato presso la pubblica amministrazione, con rapporti di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato;
- d) corsi di formazione ed aggiornamento professionale frequentati.

Inoltre dovranno essere allegati:

1. il *curriculum vitae*, in formato europeo datato e firmato, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra utile informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
2. il nulla osta, non condizionato, al trasferimento da parte dell'ente di appartenenza;
3. copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità, utilmente pervenute, saranno esaminate dal settore amministrativo, al fine di verificarne l'ammissibilità in riferimento ai requisiti previsti nell'avviso di mobilità. Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il responsabile del suddetto settore, con proprio provvedimento, dispone le ammissioni e le esclusioni dei candidati.

Si fa presente che:

- non saranno oggetto di esame e valutazione le domande pervenute al Comune di Galliciano precedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso; pertanto tutti coloro che avessero già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente avviso;
- verranno prese in considerazione le domande di trasferimento dei dipendenti ai quali manchino almeno 10 anni per l'accesso al pensionamento sia in riferimento ai requisiti di età e/o all'anzianità contributiva prescritti dalle vigenti norme per il conseguimento del diritto alla pensione;
- l'attivazione della procedura di mobilità volontaria è condizionata all'espletamento della procedura di cui all'art.34-*bis* del D.Lgs.165/2001;
- **NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE ISTANZE NON CORREDATE DAL NULLA OSTA DELL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA O CORREDATE DA NULLA OSTA CONDIZIONATO.**

CAUSE DI SOSPENSIONE O REVOCA DELL'AVVISO

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di sospendere, revocare o prorogare in qualsiasi momento il presente avviso, qualora, a suo insindacabile

giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

CRITERI DI SCELTA

La scelta sarà ispirata a criteri di imparzialità e trasparenza, tenuto conto dei titoli posseduti dai soggetti interessati e del risultato di uno specifico colloquio; le valutazioni ed il colloquio saranno effettuate da un'apposita commissione nominata dal responsabile del settore amministrativo, che ha a disposizione per la valutazione dei candidati, un punteggio massimo di 100, suddivisi come segue:

- titoli: fino ad un massimo di 40 punti;
- colloquio: fino ad un massimo di 60 punti.

Non saranno considerati idonei alla copertura del posto i candidati che non avranno ottenuto complessivamente, per titoli e colloquio, almeno 60 punti.

Il punteggio attribuibile ai titoli è ulteriormente suddiviso come segue:

Anzianità di servizio nella stessa categoria professionale del posto da ricoprire: max 16 punti:

- 2 punti per ogni anno di servizio;
- 0,16 punti per ogni mese di servizio, o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni;

Curriculum vitae: max 24 punti:

- La commissione esaminatrice effettuerà una valutazione dei curricula dei singoli candidati sulla base di criteri di competenze e professionalità, da rapportarsi alle attività di assegnazione.

I titoli di servizio in categorie professionali inferiori a quella richiesta, non daranno luogo ad alcun punteggio.

Colloquio: max 60 punti.

- Il colloquio sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e motivazionali richiesti per il posto da ricoprire.

In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, precede il candidato più giovane di età.

PRESENTAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati si dovranno presentare per sostenere il colloquio, presso il Comune di Galliciano, Via D. Bertini, 2, 55027 - Galliciano (LU), presso la sala consiliare

IL GIORNO mercoledì 24 GENNAIO 2018 ALLE ORE 9:30

La presente comunicazione in ordine al diario del colloquio ha valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto i candidati assenti nel luogo e orario sopra indicati saranno considerati rinunciatari.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 della legge 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali richiesti ai candidati saranno raccolti e trattati presso il Comune di Gallicano, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa amministrazione coinvolto nel procedimento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il responsabile del settore amministrativo del Comune di Gallicano, sig. Pierangelo Panelli.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Gallicano all'indirizzo: www.comunedigallicano.org

Per informazioni contattare il settore amministrativo - ufficio personale ai seguenti recapiti:

telefono: 0583 73071

email: p.panelli@comune.gallicano.lu.it

pec: comunegallicano@postacert.toscana.it

Gallicano 21-12-2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Pierangelo Panelli